



**Al Comune di Castiglion Fibocchi
Area Urbanistica – Ufficio Edilizia
Piazza Municipio n° 1/r
Castiglion Fibocchi (Ar)**

SCHEDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (Legge 7 Agosto 1990 n. 241)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____, nato a _____ il _____, residente a _____ via _____ n. _____ tel. _____, fax _____

in qualità di _____ incaricato da/ per conto di _____

con riferimento all'immobile ubicato in Via _____ n. _____
(allegare delega del richiedente e fotocopia del documento d'identità)

CHIEDE

- di prendere visione
 - il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo
 - il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale
- dei seguenti atti / documenti amministrativi di seguito indicati

DOCUMENTI RICHIESTI

- | | | |
|---|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Licenza/Concessione Edilizia/Permesso a costruire n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione Edilizia n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Denuncia di Inizio Attività n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Denuncia di Inizio Attività n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Segnalazione Certificata Inizio Attività n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Agibilità/abitabilità n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Planimetria _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Planimetria _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Planimetria _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Planimetria _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Relazione tecnica _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Relazione tecnica _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Altro _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Altro _____ n. _____ | del _____ | [] copia |
| <input type="checkbox"/> Altro _____ n. _____ | del _____ | [] copia |

per il seguente motivo:

(Devono essere indicate le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti)

Data: _____

(firma del richiedente)



Comune di Castiglion Fibocchi

Provincia di Arezzo

Gestione del territorio – sportello unico edilizia – ambiente

Allegato 'A' a Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 07/12/2021 / Tabella Diritti di segreteria e Tariffe

TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA IN VIGORE DAL 01/01/2021

(deliberazione della Giunta comunale n° 38 del 29/04/2015)

(aggiornata con deliberazione della G.C. n° 3 del 20/01/2016, n° 35 del 13/04/2016, n° 121 del 16/12/2020)

(ultimo aggiornamento con deliberazione della Giunta comunale n° 111 del 07/12/2021)

N.B.: Per il pagamento dei diritti di segreteria si allega in estratto la tabella aggiornata al 07.12.2021

VISURA PRATICHE ARCHIVIO ED ACCESSO AGLI ATTI		
15	1. costo per la fotocopiazione su supporto cartaceo a pagina (A4 – A3)	€ 0,10
	2. costo per la copia o la riproduzione su supporti informatici, CD-rom se forniti dall'Amministrazione	€ 2,00
	3. costo per la scansione di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo, in quanto attività assimilabile alla fotocopiazione e comunque utile alla più ampia fruizione favorita dalla dematerializzazione dei documenti (come pt. 1)	€ 0,10
	4. costo di spedizione dei documenti, qualora espressamente richiesta in luogo dell'invio tramite posta elettronica o posta certificata e sempre che ciò non determini un onere eccessivo per la pubblica amministrazione	Da valutare a seconda delle modalità di invio
	5. diritto di ricerca per estrazione copia	€ 10,00