



Comune di Castiglion Fibocchi

Provincia di Arezzo

Area servizi alla persona
servizi segreteria generale – servizi istituzionali

UFFICIO SCUOLA

Prot. 4681

Castiglion Fibocchi, lì 09/08/2023

**Ai sigg. genitori degli alunni iscritti
Alla scuola dell'infanzia
e
alle classi quarta e quinta primaria
della scuola Ugo Nofri di Castiglion Fibocchi**

Progetto Digitalizzazione e Informatizzazione del servizio di mensa scolastica

Gentili genitori,

L'Amministrazione Comunale di Castiglion Fibocchi, nell'ottica di agevolare il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione e per snellire le procedure di fruizione dei servizi scolastici, facilitandone iscrizioni e pagamenti, ha deciso di avviare un progetto di informatizzazione del servizio di mensa scolastica, attraverso l'introduzione dell'iscrizione al servizio, della prenotazione dei pasti e dei pagamenti, tutto via web.

I genitori/tutori dovranno seguire la procedura sotto indicata nel periodo compreso tra il 10/08/2023 e il 01/09/2023 tramite portale <https://castiglionfibocchi.ecivis.it> accedendo unicamente tramite SPID o CIE.

Per tale motivo si consiglia, a chi non ne fosse ancora in possesso, di munirsi di una delle due identità digitali (SPID e CIE) e di un indirizzo email attivo.

L'ufficio scuola è a disposizione per ogni chiarimento e supporto al numero 057547484 interno 1 *segreteria* oppure interno 4 *scuola* oppure interno 8. Per un aiuto pratico nella compilazione della domanda di iscrizione rivolgersi alla bottega della salute, accanto all'ufficio anagrafe il mercoledì dalle ore 9 alle ore 12.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito del Comune all'indirizzo <https://www.comune.castiglionfibocchi.ar.it/home/servizi/servizio/Servizio-35.html>

Cordiali saluti

La referente amministrativa
Area servizi alla persona, segreteria generale,
servizi istituzionali
Dott.ssa Claudia Cappini

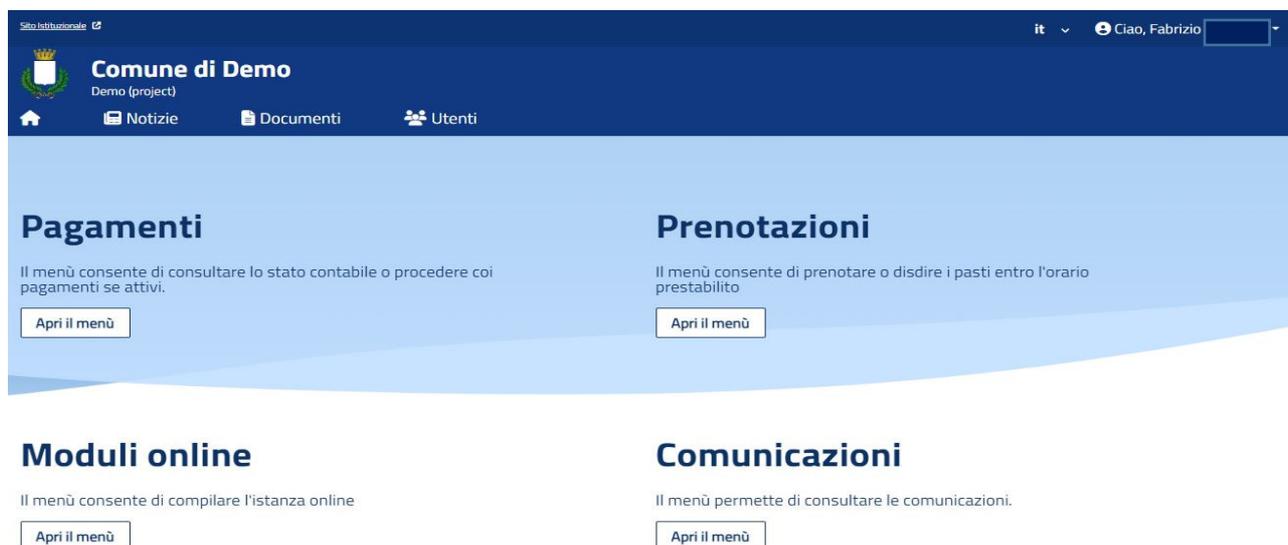
Accesso al sito eCivis

Collegarsi all'indirizzo <https://castiglionfibocchi.ecivis.it> accedendo unicamente tramite SPID o CIE. (è discrezione del Comune attivare entrambi i metodi di accesso piuttosto che uno soltanto).



Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce *Moduli online* e quindi *Nuovi moduli*



Inserimento figli

Una volta scelto il servizio per cui compilare la domanda, comparire la schermata con la scelta "nuovo utente". Nel caso di domanda per più figli, si dovrà scegliere il tasto "nuovo utente" per ciascun figlio e sarà quindi una sola domanda che include tutti i figli.

Cliccare poi sul tasto Procedi.

Sito Istituzionale

Comune di Demo
Demo (project)

Notizie Documenti Utenti

Moduli online

1. Cosa fare? 2. Quale modulo? 3. Quali figli iscrivere?

Seleziona il modulo che si desidera compilare

Nome	Inizio validità	Fine validità	
Refezione Scolastica 2023/2024 Iscrizione Refezione Scolastica 2023/2024	01/03/2023	31/07/2023	Compila
Graduatorie - Nido Graduatorie - Nido	31/01/2023	31/12/2023	Compila
Modulo Addebito SDD 2023/2024 Modulo Addebito SDD 2023/2024	01/01/2023	31/12/2023	Compila

Sito Istituzionale

Comune di Demo
Demo (project)

Notizie Documenti Utenti

Moduli online

1. Cosa fare? 2. Quale modulo? 3. Quali figli iscrivere?

Selezionare i/il figlio/i di interesse

Sofia Greta Mattia Nuovo utente Annulla selezione

Annulla Procedi

Compilazione domanda

Una volta aperta la domanda va compilata in tutti i suoi campi. Nel caso non abbiate compilato un campo obbligatorio, il sistema non Vi farà inviare la domanda ma sottolineerà i campi mancanti in rosso.



The screenshot shows the eCivis interface for a school transport request. The header includes the logo of 'Comune di Demo' and navigation links for 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti'. The main content area displays the 'eCivis' logo and the title 'Domanda d'iscrizione al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO' for the school year 'A.S. 2022/2023'. A sidebar on the left lists the steps: '1. Sezione Dichiarante', '2. Sezione Alunno', and '3. Dichiarata'. The main form is titled '1. Sezione Dichiarante' and contains the following fields:

- DATI GENITORE/TUTORE**
- Cognome ***: Albertini
- Nome ***: Fabrizio
- Data di nascita ***: 19/12/1972
- Luogo di nascita**:
 - Stato/Nazione ***: Italia (dropdown)
 - Provincia ***: RA (dropdown)
 - Località ***: Ravenna (dropdown)
- Sesso ***: Maschio

Invio della domanda

Ora la domanda può essere inviata col tasto invia domanda.

Di essere consapevole che il costo pasto giornaliero di € 6.80² verrà moltiplicato ogni mese per tutti i giorni di apertura del servizio. Saranno decurtati SOLO i pasti disdetti da parte dei genitori secondo le modalità indicate nella [comunicazione informativa](#).

² Per l'[accesso ad una fascia agevolata](#) - solo i residenti del Comune di Riccione - devono far pervenire all'ufficio iscrizioni e rette, tramite mail protocollo@comune.riccione.rn.it, l'Attestazione Isee in corso di validità. Le dichiarazioni consegnate non avranno effetto retroattivo ma andranno in vigore dal primo bollettino utile (farà fede la data della ricevuta rilasciata dal protocollo).

Di essere consapevole che il genitore che effettua l'iscrizione osserva le disposizioni di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c pertanto, salvo il caso di affidamento ad un solo genitore, chi compila la domanda assume le decisioni di comune accordo con l'altro genitore, tenendo conto delle capacità, delle inclinazione naturale e nell'esclusivo interesse del minore. Tutte le informazioni inerenti al servizio offerto e fruito dal minore sopra indicato potranno essere richieste da entrambi i genitori, salvo invio mail (protocollo@comune.riccione.rn.it) all'Ufficio Iscrizioni e Rette di idonea documentazione comprovante l'affido esclusivo.

di aver preso visione e accettato il contenuto dell' [Informativa](#) sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante (in base al Regolamento Europeo 2016/679)

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità;

[← Indietro](#)

[Invia domanda ↗](#)

Controllo delle domande inviate

Una volta inviata la domanda si potrà verificarne lo stato tra i moduli *Inviati*.

