

***REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE  
DI PATROCINI E CONTRIBUTI  
ECONOMICI***

Approvato con delibera di C.C. n.14 del 19/05/2015

Modificato con delibera di C.C n. 48 del 20/12/2018

## SOMMARIO

---

Art. 1- Oggetto .....	2
Art. 2- Natura degli interventi .....	2
Art. 3- Finalità dei benefici.....	3
Art. 4- Aree di intervento.....	3
Art. 5 - Destinatari dei benefici .....	4
Art. 6 - Domanda di ammissione ai contributi ad iniziativa comunale.....	4
Art. 7 - Procedimento e modalità di erogazione dei contributi ad iniziativa comunale .....	4
Art. 8 - Contributi in base alla libera iniziativa dei soggetti richiedenti .....	5
Art. 9 - Le sovvenzioni.....	5
Art. 10- Criteri generali di valutazione .....	6
Art. 11 - Misura dei contributi.....	6
Art. 12- Rendiconto .....	6
Art. 13 - Contributi indiretti .....	7
Art. 15 - albo (abrogato).....	7
Art. 16 - Struttura dell'albo (abrogato).....	7
Art. 17 - Erogazione Patrocini.....	7
Art. 18 - Disposizioni finali.....	8
Art. 19 - Entrata in vigore .....	8
Art. 20 - Esclusione di responsabilità .....	8

## ART. 1- OGGETTO

---

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, disciplina i criteri e le modalità per la concessione, da parte del Comune di Castiglion Fibocchi, di sovvenzioni e contributi a persone o enti pubblici e privati nonché per le erogazioni dei patrocini.

## ART. 2- NATURA DEGLI INTERVENTI

---

1. L'intervento dell'Ente che arreca vantaggi unilaterali alle controparti può articolarsi in forma di:

- sovvenzioni, allorché l'Ente si fa carico interamente dell'onere derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti, per la specifica rilevanza sociale e culturale e/o per la forte correlazione con gli obiettivi ed i programmi dell'Amministrazione, e che dunque si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e preveda la partecipazione da parte dell'Ente in veste di co-promotore.
- contributi, allorché gli interventi sono diretti a favorire iniziative per le quali l'Ente si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendoli validi sotto il profilo dell'interesse pubblico. L'Amministrazione Comunale potrà erogare i contributi con le modalità di seguito riportate:
  - a) stabilisce, all'interno delle aree previste al successivo art. 4, gli ambiti che necessitano di intervento economico, predisponendo un apposito avviso pubblico rivolto ai soggetti terzi, di cui all'art. 5;
  - b) accoglie le richieste che i soggetti terzi, di cui all'art. 5, presentano, per le proprie iniziative, progetti o attività.
- contributo indiretto ossia agevolazioni nell'uso dei servizi, delle attrezzature, delle strutture e dei locali a disposizione dell'Ente disposti in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione da parte dei soggetti interessati, nonché la riduzione, esonero totale dal pagamento di tasse e/o tributi locali stabiliti da apposite convenzioni.

2. Non ricadono nella disciplina del presente Regolamento e seguono pertanto procedure autonome:

- a) le provvidenze a carattere strettamente assistenziale concesse ai bisognosi nell'ambito dell'attività istituzionale dei servizi sociali;
- b) il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimento al Comune di Castiglion Fibocchi;
- c) le sovvenzioni in favore di organismi ai quali il Comune partecipa o aderisce come socio, approvandone i relativi Statuti e sui quali esercita il controllo economico e finanziario;
- d) la gestione di servizi ed interventi affidati a terzi se per gli stessi si provvede con apposita disciplina e sulla base dell'approvazione di specifiche convenzioni;
- e) le somme che l'amministrazione comunale eroga per l'espletamento di attività, servizi e funzioni istituzionalmente spettanti o comunque assunti, che per ragioni tecniche,

economiche e di opportunità sociale vengono affidati sussidiariamente in gestione ad enti e soggetti esterni;

- f) ogni altro beneficio economico per l'erogazione del quale esista una specifica, autonoma, disciplina normativa.

### ART. 3- FINALITÀ DEI BENEFICI

---

1. Il Comune di Castiglion Fibocchi concede i suddetti contributi o sovvenzioni con le modalità e con l'osservanza dei criteri stabiliti dal presente regolamento, al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, senza scopo di lucro, nell'ambito delle aree di intervento di cui al successivo art. 4.
2. I benefici sono in particolare finalizzati:
  - a promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
  - ad arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, ecc. del Comune ;
  - a contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
  - ad accrescere il prestigio e l'immagine nell'interesse della collettività e dell'Ente;
  - a sostegno di attività e iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo economico del Comune di Castiglion Fibocchi;
  - a favorire l'accesso al sistema scolastico, la qualificazione dello stesso, le iniziative inerenti l'educazione degli adulti e quelle extra scolastiche.

### ART. 4- AREE DI INTERVENTO

---

1. Gli interventi di cui all'art. 2 sono concessi dal Comune per le seguenti attività:
  - a) attività culturali e scientifiche;
  - b) attività connesse all'educazione ed istruzione;
  - c) attività di promozione sportiva e ricreativa;
  - d) attività di valorizzazione del tessuto economico;
  - e) attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio;
  - f) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
  - g) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
  - h) attività di relazioni internazionali basate sull'affermazione dei principi di collaborazione ed umanitari.
  - i) le attività rivolte alla promozione di politiche di genere, di integrazione sociale e pari opportunità;
  - j) le attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
  - k) iniziative di protezione civile;
  - l) iniziative di sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità.

## ART. 5 - DESTINATARI DEI BENEFICI

---

1. Destinatari dei benefici sono: gli enti del Terzo Settore, cioè associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, imprese sociali, fondazioni, nonché i singoli privati costituiti in associazioni non riconosciute o comitati, che operino senza fini di lucro nel territorio del Comune di Castiglion Fibocchi, che siano iscritti nell'Albo delle Associazioni del Comune e che svolgano attività a vantaggio della popolazione dell'Ente.
2. I destinatari, per accedere ai benefici, debbono:
  - a) essere retti da apposito atto costitutivo e/o statuto;
  - b) svolgere la relativa attività in maniera continuativa;
  - c) avere la sede legale nel comune di Castiglion Fibocchi.
3. I soggetti di cui al comma 1 che non abbiano la sede legale nel Comune di Castiglion Fibocchi, potranno essere ammessi a godere degli stessi benefici con apposita delibera di Giunta, qualora l'Amministrazione ritenga la loro attività meritevole di sostegno sulla base dei precedenti artt. 3 e 4 e limitatamente a quanto viene svolto sul territorio del Comune.
4. In ogni caso, la precedenza verrà accordata a coloro che hanno la sede legale nel territorio del Comune e, entro i limiti delle risorse stanziare.
5. Sono esclusi dall'erogazione dei contributi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.
6. (abrogato)

## ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AI CONTRIBUTI AD INIZIATIVA COMUNALE

---

1. Nell'ipotesi prevista dall'art. 2 comma 1 lettera a) entro 4 mesi dall'approvazione del bilancio la Giunta Comunale, stabilisce con propria deliberazione il termine entro il quale i soggetti interessati possono presentare le richieste di contributo al Comune, nel limite delle risorse stanziare in bilancio e utilizzando l'apposita modulistica predisposta dal settore competente.
2. (abrogato).
3. (abrogato).
4. (abrogato).
5. (abrogato).
6. (abrogato).
7. La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Ente.
8. In caso di necessità inderogabili dell'Ente, questo può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei locali e dei mezzi precedentemente concessi.

## ART. 7 - PROCEDIMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AD INIZIATIVA COMUNALE

---

1. Le richieste ricevute sono assegnate al settore competente per materia, che provvede alla fase istruttoria, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente regolamento.

2. Il Responsabile competente trasmette alla Giunta la richiesta, corredata dal parere tecnico. La graduatoria finale, con l'indicazione dei punteggi assegnati ai beneficiari, viene pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente.
3. Il beneficiario del contributo dovrà compilare apposita dichiarazione ai fini della ritenuta e per le modalità di pagamento.
4. La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.
5. Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che varrà fissato dall'Ufficio competente.

#### ART. 8 - CONTRIBUTI IN BASE ALLA LIBERA INIZIATIVA DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

---

1. Nell'ipotesi prevista dall'art. 2 comma 1 lettera b), le domande per contributi, da parte dei soggetti indicati quali possibili beneficiari nel presente regolamento, e finalizzati a specifiche iniziative, manifestazioni e progetti, che rientrano nelle aree di intervento di cui all'art. 4, devono essere presentate almeno quindici giorni prima dalla data della manifestazione o della realizzazione del progetto.
2. Alla concessione di contributi di cui al presente articolo provvede la Giunta, con apposita deliberazione ai sensi di quanto previsto negli articoli precedenti, in quanto compatibile.
3. Per accedere ai contributi la domanda dovrà essere presentata, su apposita modulistica predisposta dall'ufficio interessato, allegando il programma complessivo dell'iniziativa o la relazione descrittiva dell'attività per la quale il contributo viene richiesto, con indicazione del periodo di svolgimento e della relativa previsione di spesa.

#### ART. 9 - LE SOVVENZIONI

---

1. Nel caso in cui l'Ente si faccia carico interamente dell'onere derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti e che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici, la sovvenzione verrà disposta con delibera di Giunta.
2. Per accedere all'erogazione delle sovvenzioni, i soggetti pubblici e privati, alla data di chiusura dell'avviso pubblico, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:
  - devono operare nei settori indicati nell'art. 4;
  - devono avere sede legale nel territorio del Comune di Castiglion Fibocchi, per attività che si svolgono sul territorio comunale;
  - qualora non abbiano sede legale nel territorio comunale, l'attività eventualmente sovvenzionata deve svolgersi sul territorio del Comune di Castiglion Fibocchi;
  - devono avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
  - devono possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;

-non devono essere in posizione debitoria nei confronti del Comune;

-devono essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti.

3. Tali soggetti dovranno documentare dettagliatamente le attività svolte e l'effettiva ricaduta positiva sulla comunità negli ambiti dell'art. 4.

---

#### ART. 10- CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

---

1. I contributi e le sovvenzioni di cui al presente regolamento vengono assegnati alle varie iniziative e/o attività sulla base dei seguenti criteri:

-rispondenza con le finalità indicate nel precedente art. 4, nonché con le finalità istituzionali;

-rilevanza territoriale e cioè importanza dell'iniziativa in relazione al territorio che viene interessato;

rilevanza in considerazione delle persone coinvolte anche in relazione all'attuazione e all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale;

rilevanza per l'originalità e l'innovazione nei settori interessati.

2. (abrogato).

3. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per i quali è stato accordato.

---

#### ART. 11 - MISURA DEI CONTRIBUTI

---

1. L'erogazione dei benefici viene disposta entro 60 giorni dalla presentazione all'Ente di un dettagliato rendiconto, dietro presentazione dei documenti giustificativi delle spese. Previa specifica richiesta può essere concesso un acconto pari al 50% dell'importo assegnato.

2. L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese, che manifestazioni ed iniziative richiedono, né può essere accordato per la copertura di eventuali disavanzi di gestione.

---

#### ART. 12- RENDICONTO

---

1. Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la documentazione di cui al precedente art. 11 entro il termine di tre mesi dalla data di avvenuta realizzazione dell'attività e/o iniziativa.

2. In caso di mancata presentazione del rendiconto entro il termine suddetto non si darà luogo alla concessione del beneficio e dovrà essere rimborsato all'Ente l'ammontare del contributo eventualmente anticipato.

3. La mancata presentazione del rendiconto costituisce altresì elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente, *salvo giustificato motivo del ritardo da dichiararsi in sede di rendicontazione tardiva.*

**ART. 13 – CONTRIBUTI INDIRETTI**

---

1. Rientrano in questo tipo di contributi le concessioni gratuite o comunque le agevolazioni nell'uso di strutture e locali dell'Ente, attribuite in conformità e con le modalità previste dal Regolamento per la concessione in uso di immobili comunali, cui si rimanda e le esenzioni o riduzioni dai tributi e tasse locali applicati durante particolari eventi e manifestazioni, disciplinate in apposite convenzioni.

**ART. 15 – ALBO**

---

(abrogato)

**ART. 16 - STRUTTURA DELL'ALBO**

---

(abrogato)

**ART. 17 – EROGAZIONE PATROCINI**

---

1. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli. La concessione del patrocinio non comporta l'assegnazione di benefici economici.
2. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, l'Amministrazione valuta unicamente la richiesta di patrocinio; la valutazione e l'eventuale assegnazione di contributi economici è disciplinata dai precedenti articoli del presente regolamento.
3. Il patrocinio può essere concesso per iniziative senza scopo di lucro, che abbiano rilevanza per il territorio comunale, sulla base dei seguenti criteri:
  - coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'amministrazione;
  - rilevanza dell'attività o dell'iniziativa per la comunità locale;
  - significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento.
4. In casi eccezionali, legati alla promozione turistica del territorio e debitamente motivati, può essere concesso il patrocinio per iniziative, anche con profili commerciali, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine dell'Ente.
5. Il patrocinio deve essere chiesto mediante domanda, presentata almeno cinque giorni prima dell'evento, e se gratuito, viene concesso formalmente con provvedimento adottato dal Sindaco.
6. La concessione del patrocinio autorizza l'associazione all'uso dello stemma del Comune per pubblicizzare l'iniziativa. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma in relazione all'iniziativa patrocinata.
7. Per l'utilizzo degli spazi comunali, l'occupazione di suolo pubblico e le pubbliche affissioni, si rimanda agli appositi Regolamenti comunali.

8. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'amministrazione.

#### ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

---

1. Per l'erogazione dei contributi dovranno essere rispettate le vigenti disposizioni fiscali in materia.

#### ART. 19 – ENTRATA IN VIGORE

---

1. Il presente regolamento entra in vigore secondo le disposizioni legislative e statutarie in merito ai regolamenti. Da tale temine sono abrogate i previgenti regolamenti in materia.
2. Per quanto non espressamente previsto si demanda al Codice Civile.

#### ART. 20 - ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ

---

1. L'intervento del Comune di Castiglion Fibocchi si concretizza esclusivamente sul piano contributivo. Il Comune resta estranea a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari dei contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo e non si assume, sotto ogni aspetto, responsabilità alcuna circa lo svolgimento della manifestazione.